

2023



BETINGELSER

Salgs- og leveringsbetingelser for IT-konsulentytelser



1. PRISER

1.1. Al betaling sker til priser, der er gældende på leveringstidspunktet, medmindre et af BizPerformer afgivet skriftligt tilbud omfatter fast pris gældende på leveringstidspunktet. Gældende standard timepris for konsulent assistance er kr. 1.343 + moms inden for almindelig arbejdstid.

1.2. Uanset fast pris skal BizPerformer dog være berettiget til at forhøje denne, hvis prisen er aftalt i en udenlandsk valuta, og denne valuta fra aftaletidspunktet og indtil levering sker er forringet mere end 2% i forhold til danske kroner.

1.3. Alle BizPerformer opgivne priser er, medmindre andet udtrykkeligt fremgår, eksklusiv moms, skatter og afgifter, der hviler på eller pålignes varer af den pågældende art.

2. BETALING OG EJENDOMSFORBEHOLD

2.1. Medmindre andet er aftalt, sker al betaling med betalingsfristen netto 10 dage. For betalingsfrister, der er mere end netto 10 dage, kan BizPerformer vælge at opkræve et kreditgebyr på 2 % af fakturaens pålydende pr. påbegyndt måned.

2.2. Såfremt køber ikke overholder den på fakturaen angivne betalingsfrist, forbeholder BizPerformer sig ret til at tilbageholde yderligere leverancer, indtil betaling har fundet sted. I sådanne tilfælde kan BizPerformer ændre betalingsvilkår.

2.3. Ved overskridelse af betalingsfristen, svarer køber rente og rykkergebyrer i henhold til rentelovens regler herom. Dog påregnes renter dagen efter forfaldsdato til en rente af 2% pr. påbegyndt måned.

2.4. BizPerformer forbeholder sig ejendomsretten til de solgte eksemplarer, indtil købesummen med tillæg af eventuelle renter er betalt.

2.5. Klippekort betales til en hver tid netto kontant og træder først i kraft, når BizPerformer har modtaget betalingen. Indtil betaling er modtaget, sker alt arbejde til priser, der er gældende på leveringstidspunktet.

3. LEVERING

3.1. Såfremt andet ikke er aftalt, sker alle leverancer hos BizPerformer og køber bærer risikoen for hændelige begivenheder, der rammer varen, efter den har forladt BizPerformer.

3.2. Leverede varer tages ikke retur.

4. MANGLER, REKLAMATION OG ANSVAR FOR MANGLER

4.1. BizPerformer gør opmærksom på, at det ikke er praktisk muligt at producere software, der fungerer fejlfrit i enhver situation og kombination.

4.2. Køber er forpligtet til straks ved gennemført leverance, at inspicere og undersøge det leverede med henblik på at identificere eventuelle fejl eller mangler. Køber er forpligtet til straks at reklamere over eventuelle fejl eller mangler.

4.3. Køber kan i op til 30 dage fra levering reklamere over eventuelle fejl eller mangler ved det leverede.

4.4. Såfremt der kan påvises mangler ved leverede varer, påtager BizPerformer sig efter eget valg at ombytte den mangelfulde vare, at afhjælpe manglen, at kreditere køber varens pris eller at yde køber afslag i prisen. Såfremt BizPerformer tilbyder ombytning af varen eller afhjælpning af manglen, er køber ikke berettiget til at hæve købet eller at kræve erstatning som følge af manglen. BizPerformer er uden ansvar for forsinkelse som følge af ombytning eller afhjælpning.

4.5. BizPerformer påtager sig intet ansvar for, at leverede varer egner sig til andre formål end de af BizPerformer specificerede.



4.6. BizPerformer hæfter ikke for fejl eller mangler, der skyldes fejlagtig installation, opsætning, manglende kompatibilitet med andre software- eller hardwareprodukter eller i øvrigt forsømmelser hos andre end Gravgaard & Partners.

4.7. BizPerformer ansvar er begrænset til direkte tab. Driftstab, tab af data, tabt arbejdsfortjeneste og følgeskader kan ikke kræves erstattet, og intet reklamationskrav kan overstige den mangelfulde vares værdi.

4.8. BizPerformer ansvar er i enhver henseende begrænset til det mindste af følgende to beløb i) 50% af den samlede forfaldne og erlagte betaling i de foregående 3 måneder inden den leverance for hvilken BizPerformer er ifaldet ansvar, eller ii) 250.000 kr.

5. PRODUKTANSVAR

5.1. BizPerformer har produktansvar i henhold til den til enhver tid gældende ufravigelige lovgivning herom, men påtager sig ikke ansvar i videre omfang, end hvad der følger af lovansvaret. Ansvar baseret på produktansvar, som ikke fremgår af lovansvaret, men som bygger på dansk retspraksis, er derfor i det hele fraskrevet.

6. SÆRLIGT OM SERVICEYDELSER

6.1. For serviceydelser, herunder konsulentassistance, installationshjælp, uddannelse, afholdelse af workshops, etc. beregnes ud fra de hos BizPerformer til enhver tid gældende timesatser. Såfremt omkostningsfaktorer, der er bestemmende for beregningen af prisen, skulle ændre sig under serviceydernes varighed, er BizPerformer berettiget til at foretage en passende prisregulering efter meddelelse herom til køber. De nye priser træder i kraft fra reguleringens bekendtgørelse at regne. Transportomkostninger og øvrige udlæg beregnes særskilt.

6.2. Arbejdstiden for konsulenter er begrænset til alle hverdage, undtagen helligdage, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag, fra kl. 9.00 – 17.00, fredage dog fra kl. 9.00 til kl. 16.00.

6.3. Serviceydelser betales efter tids- og materialeforbrug, der faktureres løbende hver måned.

6.4. For timer ud over normal arbejdstid betales overtid.

6.5. Køber af serviceydelser erhverver alene en tidsubegrænset, ikke overdragelig brugsret til løsninger og udvikling som serviceydelserne måtte afstedkomme. Vedrører løsningen eller udviklingen materiale, hvortil BizPerformer er rettighedsindehaver, erhverver køber ikke bedre ret til frugten af konsulentens ydelser end køber har til det materiale, hvortil BizPerformer er rettighedsindehaver.

6.6. For serviceydelser garanterer BizPerformer, uanset bestemmelserne i punkt 4.3-4.6, alene at udføre sine leverancer i overensstemmelse med god praksis inden for it-branchen og indestår for, at navngivne konsulenter har de oplyste kvalifikationer, men påtager sig i øvrigt ikke noget ansvar for fejl og mangler, herunder resultatansvar.

7. FORCE MAJEURE

7.1. Ingen af parterne er berettiget til erstatning eller til at ophæve aftalen i tilfælde af manglende opfyldelse, såfremt dette skyldes force majeure.

7.2. Force majeure foreligger, såfremt en part forhindres i at opfylde denne som følge af krig, borgerkrig, oprør, offentlige restriktioner, import- eller eksportforbud, naturkatastrofer, herunder men ikke begrænset til jordskælv, stormflod, omfattende oversvømmelse, skypumpe, vulkanudbrud og udbredt arbejdskonflikt, brand eller lignende, som ikke burde eller kunne være forudset af parterne på tidspunktet for indgåelse af denne aftale.



8. LOV OG VÆRNETING

8.1. I tilfælde af eventuel tvist kan BizPerformer frit vælge om tvisten skal løses ved voldgift efter nedenstående regler, eller ved BizPerformer værneting.

8.2. Voldgift skal bestå af en voldgiftsdommer, medmindre en af parterne kræver tre dommere.

8.3. Hvis Parterne ikke i fællesskab kan blive enige om, hvem der skal udpeges som dommer, udpeger præsidenten for Sø- og Handelsretten i København voldgiftsdommeren, der skal have stor erfaring med it-aftaler, herunder med aftaler om udvikling og salg af software. Skal der vælges tre voldgiftsdommere, vælger hver part en dommer, der i fællesskab udpeger den tredje dommer, der skal være lands- eller højesteretsdommer.

8.4. Voldgiftsretten fastsætter selv sin procedure, der skal sikre, at sagen får en hurtig behandling. Voldgiftsretten skal under alle omstændigheder have afsagt kendelse senest et år efter, at voldgiftssagen er endelig anlagt.

8.5. Ved afgørelse af tvisten skal voldgiftsretten foretage såvel en juridisk som en kommerciel vurdering, inden afgørelsen træffes.

Salgs- og leveringsbetingelserne er gældende pr. 1. november 2023.

De bedste hilsner



BizPerformer ApS
+45 7023 0249
hello@bizperformer.com
Transformervej 29, 2860 Søborg - DK